

## **Pasos para Realizar Servicio Comunitario**

### **1. Elección de Proyecto:**

- Antes de elegir algún proyecto son requisitos:
  - ✓ Tener aprobadas la mitad de las unidades crédito de su programa de estudios, **122 UC** para Relaciones Industriales y **130 UC** para Sociología.
  - ✓ Anotarse en la **Pre-lista para Curso de Inducción al Servicio Comunitario** en la Secretaría de la Escuela. Por cada curso pueden asistir un máximo de **cincuenta (50)** estudiantes.
  - ✓ Haber realizado el **Curso de Inducción al Servicio Comunitario** y haber llenado la encuesta correspondiente que recibirá de la Dirección de Servicio Comunitario vía correo electrónico.
- La Escuela de Ciencias Sociales dispone de una lista de **Oportunidades Sociales para el Servicio Comunitario**, de la cual podrá escoger alguna oferta que se encuentre disponible. La lista se encuentra en la página de la Escuela en el siguiente link: <http://w2.ucab.edu.ve/formularios.1757.html>.
- Una vez escogido el proyecto y **leído el presente documento**, deberán contactar a la **Coordinación de Proyección (Servicio Comunitario)** para aclarar dudas y obtener los contactos de la organización o comunidad que coordina el proyecto.
- Sustener reunión con la organización y/o comunidad para fijar en mutuo acuerdo **Plan de Trabajo/Actividades, Metas y Productos**.

### **2. Inscripción, seguimiento y culminación del Servicio Comunitario:**

- Consignar en conjunto los siguientes documentos: La planilla de **Solicitud de Inscripción a Programas; La Carta de Aceptación**, y la planilla **Proyectos/Programas** (áreas de intervención, Plan de Trabajo, Actividades, Beneficiarios). Todas las planillas deben estar firmadas y selladas por la institución.
- Al cumplir un mínimo de **60 horas** del Servicio Comunitario entregar la planilla **Reporte de Avance** y sostener una reunión con la **Coordinación de Proyección (Servicio Comunitario)**.
- Al Culminar las **120 horas** de Servicio Comunitario, tendrá que entregar la **Carta de Culminación** (firmada y sellada por la Organización) junto a la planilla **Evaluación del Prestador de Servicio Comunitario**. Una vez entregados esos recaudos el estudiante **tiene un mes (treinta -30- días continuos) para hacer entrega del Informe de Servicio Comunitario** (ver *Pasos para Realizar el Informe de Servicio Comunitario* en la página de la UCAB/Escuela)

- Las planillas y formatos asociados al cumplimiento del Servicio Comunitario se encuentran en: <http://w2.ucab.edu.ve/formularios.1757.html>.

### **3. Información General para el Servicio Comunitario:**

- Los estudiantes pueden promover algún proyecto propio que esté debidamente avalado por alguna organización sin fines de lucro o por alguna comunidad, dicho proyecto será evaluado por la **Dirección de Servicio Comunitario de la UCAB**, para dicha evaluación el estudiante y/o la organización deben consignar la planilla de **Formato Breve Para Proyectos de Servicio Comunitario UCAB ECS**, el cual se encuentra en la página de la Escuela en el link: <http://w2.ucab.edu.ve/formularios.1757.html>. Junto con la documentación de la organización que se solicita en dicha planilla.
- Lo previsto en el presente documento está de acuerdo con leyes orgánicas nacionales y reglamentos de la universidad que lo regulan. Los casos no previstos serán evaluados por la **Coordinación de Proyección de la Escuela de Ciencias Sociales, el Consejo de Escuela de Ciencias Sociales y/o la Dirección de Servicio Comunitario de la UCAB** según amerite la situación.
- La entrega de los recaudos, y cumplimiento de los plazos establecidos **son responsabilidades del estudiante**.
- El cumplimiento del **Servicio Comunitario** es un requisito de grado obligatorio para obtener el título de pre-grado en Licenciado en Relaciones Industriales y/o Licenciado en Sociología.
- El Informe de Servicio Comunitario es individual, debe entregarse impreso y son sancionables por plagio.
- **El Curso de Inducción al Servicio Comunitario y el Servicio Comunitario**, son cargados en el *Sistema de Gestión UCAB*, como **AB “Aprobado”** en *Récord Académico* cuando el estudiante ha culminado ambos requisitos, ninguno de los dos genera una calificación numérica.

**Coordinación de Proyección**  
**Servicio Comunitario**  
**Prof. Desirée Popolo**  
**Contacto:**  
**02124074395**  
[dpopolof@ucab.edu.ve](mailto:dpopolof@ucab.edu.ve)