

PROGRAMA			
I.- DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Compensación del Trabajo I		
Código del curso:	00304	Clasificación Asignatura:	TA – 3 Operativa - Expositiva
Número de Unidades Crédito:	4	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	2
Coordinación Académica:	Relaciones industriales (CORI)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	1
Escuela:	Escuela de Ciencias Sociales (CISO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	N/A
Tipo de Evaluación:	Continua con Examen de Reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	5
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	Matemáticas Financieras
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	6° semestre	Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:	25/05/2018

II.- JUSTIFICACIÓN
La cátedra Compensación del Trabajo I es un escenario para la discusión de los aspectos teóricos básicos sobre la remuneración, así como el entendimiento y puesta en ejecución de las herramientas necesarias para el desarrollo de sistemas de remuneración/compensación, el cual abarca todas aquellas contraprestaciones monetarias y no monetarias que se otorgan a los trabajadores como recompensa por su tiempo, talento, esfuerzo y resultados.

III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencias Generales: CG1: Aprender a aprender con calidad Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Aplica los conocimientos en la práctica: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación. 2. Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas. 3. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible. 4. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible. 5. Evalúa los resultados obtenidos.
Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión. 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina. 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión. 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones. 5. Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional.
Busca y procesa información de diversas fuentes: Recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina. 2. Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos. 3. Organiza la información proveniente de diversos medios. 4. Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones. 5. Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.
Competencias Profesionales: CP1: Gestionar talento humano Planificar, liderar, ejecutar, evaluar y controlar el conjunto de procesos relacionados con la provisión, retención, administración y desarrollo del talento en las organizaciones.	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Gestionar procesos vinculados con la compensación y el reconocimiento: planificar, liderar, ejecutar, evaluar y controlar sistemas de compensación para garantizar la equidad y	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende las condiciones del entorno económico-legal-salarial inmediato externo e interno (de la organización). 2. Comprende el mercado de compensación que servirá de

competitividad e influir en el desempeño de las organizaciones.	referencia o contraste a la organización. 3. Aplica métodos para el desarrollo de sistemas de compensación y los relaciona con otros procesos de recursos humanos. 4. Aplica técnicas y herramientas para la gestión de la compensación basadas en el cargo y en la persona. 5. Analiza indicadores de gestión para el control de la gestión de compensación y reconocimiento de personal a nivel individual, grupal y organizacional.
---	---

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
UNIDAD I Introducción a la remuneración del trabajo	Tema I: la remuneración en los sistemas de Relaciones Industriales.
UNIDAD II La remuneración del trabajo: aspectos conceptuales y metodológicos	Tema I: concepto económico y legal de la remuneración del trabajo. Tema II: marco legal venezolano: Estructura del marco legal. Formalidades del marco legal vigente. Concepto legal de salario (salario básico, salario normal, salario integral, compensación, beneficios). Tema II: planteos salariales en el contexto social y económico. Tema III: la ciencia del trabajo (puesto de trabajo, cargo, descripción de cargo, análisis de cargo). Tema IV: análisis objetivo de los puestos de trabajo. Tema V: la remuneración por competencias.
UNIDAD III Los sistemas de valoración y la equidad interna	Tema I: aspectos organizacionales: Estructura organizativa. Cargo o puesto de trabajo. La valoración objetiva de cargos o puestos de trabajo. La jornada laboral. Tema II: sistemas o métodos cualitativos (jerarquización y clasificación). Tema III: sistemas o métodos cuantitativos: método puntos por factor. Tema IV: sistema o métodos cuantitativos: método integrativo de factores. Tema V: sistema de clasificación por familias (administración pública).
UNIDAD IV La objetividad y la competitividad externa	Tema I: estudio de mercado y la valoración. Tema II: competitividad externa. Tema III: políticas de administración salarial.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Exposición del profesor.</i> - <i>Búsqueda de información.</i> - <i>Estudio de casos.</i> - <i>Resolución de ejercicios.</i> - <i>Resolución de ejercicios en laboratorio.</i>

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pruebas escritas.</i> - <i>Resolución de ejercicios y problemas.</i> - <i>Estudio de casos.</i> - <i>Exposiciones del estudiante.</i>

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Urquijo, José Ignacio y Bonilla, Josué (2008). La remuneración del trabajo. Caracas: UCAB.</i> - <i>Bibliografía y revisiones asociadas al marco legal vigente en Venezuela.</i>