

PROGRAMA			
I.- DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	El Pensamiento Organizativo		
Código del curso:	00255	Clasificación Asignatura:	TA-1: Teórica.Teórica Expositiva.
Número de Unidades Crédito:	4	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	2
Coordinación Académica:	Relaciones industriales (CORI)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	1
Escuela:	Escuela de Ciencias Sociales (CISO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	N/A
Tipo de Evaluación:	Continua con examen de reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	5
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	N/A
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	1° semestre	Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:	14/11/2014

II.- JUSTIFICACIÓN
<p>Esta materia analiza eficazmente los componentes del pensamiento organizativo, para entender y comprender el surgimiento de las relaciones industriales y su impacto en el mundo moderno.</p> <p>También contribuye a que el egresado de relaciones industriales identifique y reconozca los conceptos, teorías, modelos y autores fundamentales que abordan el estudio del fenómeno industrial y de su impacto en el hombre y sus relaciones de trabajo.</p> <p>Además, aporta herramientas para que el egresado comprenda la dinámica del cambio organizacional planificado.</p>

III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
<p>Competencias Generales: CG1: Aprender a aprender con calidad Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.</p>	
<p>Abstrae, analiza, y sintetiza información: descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos. 2. Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes. 3. Resume información de forma clara y ordenada. 4. Integra los elementos de forma coherente. 5. Valora críticamente la información.
<p>Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión. 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina. 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión. 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones. 5. Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional.
<p>Competencias Profesionales: CP1: Estudia los sistemas de relaciones industriales Posee una visión sistémica de las complejas relaciones sociales que surgen de los distintos modos de producción históricamente desarrollados y vigentes. Posee amplias capacidades para la negociación y el diálogo para la conciliación de intereses en los conflictos que surgen entre los protagonistas del proceso productivo y la actividad económica, sea en la empresa o en la sociedad global.</p>	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
<p>Comprende las relaciones de trabajo como sistema social: comprende las relaciones sociales de trabajo que se desarrollan en las diferentes formas de producción.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los aspectos económicos macro y micro, y analiza su impacto en las relaciones sociales de trabajo. 2. Identifica y reconoce el significado de los conceptos y teorías fundamentales, desde el campo de la sociología y la psicología, que abordan el estudio del hombre y sus relaciones de trabajo. 3. Analiza y contrasta teorías y modelos de relaciones laborales. 4. Distingue los rasgos fundamentales de los actores del sistema de relaciones industriales y de las relaciones entre éstos.

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
UNIDAD I ¿Qué es organización?	Tema I: ¿Por qué y para qué estudiar teoría de la organización? Tema II: tres fases del industrialismo (escuelas y perspectivas en teoría organizativa).
UNIDAD II La organización clásica	Tema I: condiciones históricas (segunda revolución industrial, la gran concentración económica). Tema II: Frederick W. Taylor (premisas, recomendaciones técnicas, evaluación y críticas). Tema III: Henri Fayol (premisas, recomendaciones técnicas, evaluación y críticas). Tema IV: Max Weber (la burocracia).
UNIDAD III La organización moderna	Tema I: Elton Mayo (experimentos de Hawthorne; las relaciones humanas). Tema II: la sociología industrial (dimensiones de la sociología industrial; la lógica de la acción colectiva) Tema III: Ludwig von Bertalanffy (teoría general de sistemas; relaciones organización-ambiente). Tema IV: estructura social organizacional (jerarquías de autoridad, división del trabajo, mecanismos de coordinación, tipos de estructura organizativa). Tema V: Philip Selznick (los grupos informales).
UNIDAD IV La organización posindustrial	Tema I: Alain Touraine (la sociedad posindustrial). Tema II: Peter Drucker (la sociedad del conocimiento). Tema III: Alvin Toffler (la tercera ola). Tema IV: Caída del muro de Berlín, globalización.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo individual que conduce a presentaciones en equipo. - Preguntas orientadoras de discusiones y debates. - Presentaciones visuales del profesor, en clase y en Modulo7. - Elaboración y discusión grupal de mapas mentales individuales.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Exámenes escritos individuales. - Trabajos escritos cortos individuales, evaluados con rúbrica. - Presentaciones en equipo, evaluadas con rúbrica. - Discusión y debate de mapa mentales.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>Bolman, Lee Q. y Terrence E. Deal (1995), Organización y liderazgo. El arte de la decisión. Wilmington: Addison-Wesley.</p> <p>Etkin, Jorge (2000), Política, gobierno y gerencia de las organizaciones. Buenos Aires, Prentice Hall.</p> <p>Francés, Antonio (1992), La corporación en 4 dimensiones. Caracas: Ediciones IESA.</p> <p>Gibson, James, John Ivancevich y James Donnelly (2001), Las organizaciones. Comportamiento, estructura, procesos. Santiago: McGraw-Hill</p> <p>Hall, Richard (1996), Organizaciones. Estructuras, procesos y resultados. Sexta edición. México: Prentice Hall. [28927]</p> <p>Harrison, Lawrence E. & Samuel P. Huntington (eds.) (2000), Culture Matters. How Values Shape Human Progress. New York: Basic Books.</p> <p>Hatch, Mary Jo (1997), Organization theory. Modern, symbolic, and postmodern perspectives. New York: Oxford University Press.</p> <p>Hodge, B.J.; William P. Anthony y Lawrence M. Gales (2003), Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico, sexta edición, Madrid: Pearson Prentice Hall. [27781].</p> <p>Krieger, Mario (2001), Sociología de las organizaciones. Buenos Aires: Pearson Prentice Hall.</p> <p>Kliksberg, Bernardo (1978), El pensamiento organizativo: del Taylorismo a la teoría de la organización. Buenos Aires: Paidós.</p> <p>Kolb, David A., Irwin M. Rubin y James M. McIntyre (1977), Psicología de las organizaciones: Experiencias. México: Prentice-Hall Hispanoamericana.</p> <p>Krieger, Mario (2005), Sociología de las Organizaciones. Una introducción al comportamiento organizacional. Buenos Aires: Pearson Education.</p> <p>Robbins, Stephen P. (2004), Comportamiento Organizacional. Décima edición. México: Pearson Educación.</p> <p>Tucker, James (2000), La empresa terapéutica. Los conflictos y el control social en organizaciones. México: Oxford University Press.</p> <p>Yeung, Arthur, David Ulrich, Stephen Nason y Mary Ann von Glinow (2000), Las capacidades de aprendizaje de la organización. México: Oxford University Press.</p>