

PROGRAMA			
<b>I.- DATOS GENERALES</b>			
<b>Nombre del curso:</b>	Negociación y Concertación Laboral		
<b>Código del curso:</b>	00315	<b>Clasificación Asignatura:</b>	TA-4: Operativa. Ejercitación.
<b>Número de Unidades Crédito:</b>	4	<b>Horas de acompañamiento docente (Teoría):</b>	1
<b>Coordinación Académica:</b>	Relaciones industriales (CORI)	<b>Horas de acompañamiento docente (Práctica):</b>	2
<b>Escuela:</b>	Escuela de Ciencias Sociales (CISO)	<b>Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):</b>	N/A
<b>Facultad</b>	Ciencias Económicas y Sociales	<b>Horas de Preparaduría:</b>	N/A
<b>Tipo de Evaluación:</b>	Continua con examen de reparación	<b>Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:</b>	4
<b>Modalidad :</b>	Presencial	<b>Pre-requisitos:</b>	Teoría de las Relaciones Sindicato-Gerenciales
<b>Tipo de Asignatura:</b>	Obligatoria	<b>Régimen de Estudios:</b>	Semestral
<b>Ubicación de la asignatura:</b>	7° semestre	<b>Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:</b>	29/06/2018

## II.- JUSTIFICACIÓN

En la unidad curricular se identifica el contexto y los actores en los procesos de negociación y concertación laboral del sistema de relaciones de trabajo, colocando especial interés en el caso venezolano. Se toma en cuenta también la evolución histórica de la contratación colectiva, las técnicas y prácticas de negociación, así como la definición de los roles que se vinculan a este ámbito de las Relaciones Industriales.

## III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

### Competencias Generales:

CG1: Aprender a aprender con calidad

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Abstrae, analiza, y sintetiza información: descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos.</li> <li>2. Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes.</li> <li>3. Resume información de forma clara y ordenada.</li> <li>4. Integra los elementos de forma coherente.</li> <li>5. Valora críticamente la información.</li> </ol>
Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.</li> <li>2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.</li> <li>3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.</li> <li>4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.</li> <li>5. Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional.</li> </ol>
Busca y procesa información de diversas fuentes: recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina.</li> <li>2. Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos.</li> <li>3. Organiza la información proveniente de diversos medios.</li> <li>4. Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones.</li> <li>5. Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.</li> </ol>

<b>Competencias Profesionales:</b>	
CP1: Gestiona talento humano	
Planifica, lidera, ejecuta, evalúa y controla el conjunto de procesos relacionados con la provisión, retención, administración y desarrollo del talento en las organizaciones.	
<b>Unidad de Competencia</b>	<b>Criterios de desempeño</b>
Gestiona las relaciones laborales en el ámbito de las organizaciones: planifica, lidera, ejecuta y controla procesos de negociación, concertación y diálogo entre los actores del sistema de relaciones de trabajo en las organizaciones.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planifica los procesos de negociación, evaluando el impacto de las propuestas y las opciones para el otorgamiento de beneficios.</li> <li>2. Aplica estrategias de negociación, concertación y diálogo de acuerdo al caso.</li> <li>3. Aplica técnicas para la argumentación y el debate.</li> <li>4. Administra la convención colectiva.</li> </ol>

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
UNIDAD I El diálogo democrático	<p>Tema I: Concepto y elementos básicos del diálogo.</p> <p>Tema II: ¿Qué es el diálogo democrático?</p> <p>Tema III: ¿Cuáles son los principios rectores del diálogo democrático?</p> <p>Tema IV: ¿Cuáles son los roles en un diálogo democrático?</p> <p>Tema V: ¿Qué es un facilitador en un diálogo democrático?</p> <p>Tema VI: La etapa de exploración.</p> <p>Tema VII: La etapa de diseño.</p> <p>Tema VIII: La etapa de implementación.</p> <p>Tema IX: La etapa de seguimiento.</p>
UNIDAD II Introducción a la Negociación Laboral	<p>Tema I: definición de negociación e identificación de los actores participantes en el sistema de relaciones de trabajo.</p> <p>Tema II: descripción de las posiciones ideológicas de los actores: Trabajadores, Empleadores y Estado.</p> <p>Tema III: identificación de indicadores socioeconómicos condicionantes de los procesos de negociación.</p>
UNIDAD III Evolución de la contratación laboral en Venezuela	<p>Tema I: evolución histórica de la contratación colectiva en Venezuela. Fases.</p> <p>Tema II: bases Jurídicas de la contratación colectiva: Convenios OIT, CRBV, DLOTTT, contratos colectivos.</p> <p>Tema III: contratos colectivos y conflictividad laboral en Venezuela.</p>
UNIDAD IV Proceso de negociación y concertación laboral	<p>Tema I: el proceso de negociación y concertación laboral. Fases.</p> <p>Tema II: técnicas y Roles</p> <p>Tema III: administración del Contrato Colectivo. Pliegos conciliatorios y conflictivos.</p>
UNIDAD V Simulación de negociación y concertación laboral	<p>Tema I: ejercicios de Simulación de negociación y concertación laboral. Casos prácticos.</p>

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Exposición del profesor.</i></li> <li>- <i>Búsqueda de información.</i></li> <li>- <i>Realización de esquemas.</i></li> <li>- <i>Análisis de casos.</i></li> </ul>

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pruebas escritas.</i></li> <li>- <i>Exposiciones de los estudiantes.</i></li> <li>- <i>Estudio de Casos.</i></li> </ul>

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>AZNAREZ F.; RICHTER, J. y ARISMENDI, L. (s/f) <i>Guía práctica de contratación colectiva.</i> (Mineo)</p> <p>POVEDA, G.(s/f). <i>La Negociación colectiva en Venezuela.</i> (Mineo)</p> <p>MEDINA, W. (s/f.). <i>Negociación en el entorno laboral.</i> (Mineo)</p> <p>MANTERO, O.(s/f). <i>Guía práctica de la contratación colectiva.</i> (Mineo)</p> <p>PROVEA.(s/f). <i>Manual de Acción Sindical.</i> (Mineo)</p> <p>OIT (s/f). <i>Guía sobre estadísticas para negociadores sindicales en materia de remuneración.</i> (Mineo)</p> <p>WEFFER, R.(s/f). <i>Técnicas de negociación empresarial.</i> (Mineo)</p> <p>Observatorio Venezolano de Conflictividad Social y PROVEA.(s/f). <i>Informes de Conflictos Laborales.</i> (Mineo)</p> <p>WHEELER, M.(2003). <i>Negotiation (Harvard Business Essentials Series).</i> (Mineo)</p>