

| PROGRAMA | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| I.- DATOS GENERALES | | | |
| Nombre del curso: | Negociación y Concertación Laboral | | |
| Código del curso: | 00315 | Clasificación Asignatura: | TA-4: Operativa. Ejercitación. |
| Número de Unidades Crédito: | 4 | Horas de acompañamiento docente (Teoría): | 1 |
| Coordinación Académica: | Relaciones industriales (CORI) | Horas de acompañamiento docente (Práctica): | 2 |
| Escuela: | Escuela de Ciencias Sociales (CISO) | Horas de acompañamiento docente (Laboratorio): | N/A |
| Facultad | Ciencias Económicas y Sociales | Horas de Preparaduría: | N/A |
| Tipo de Evaluación: | Continua con examen de reparación | Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante: | 4 |
| Modalidad : | Presencial | Pre-requisitos: | Teoría de las Relaciones Sindicato-Gerenciales |
| Tipo de Asignatura: | Obligatoria | Régimen de Estudios: | Semestral |
| Ubicación de la asignatura: | 7° semestre | Fecha de Aprobación Consejo de Facultad: | 29/06/2018 |

II.- JUSTIFICACIÓN

En la unidad curricular se identifica el contexto y los actores en los procesos de negociación y concertación laboral del sistema de relaciones de trabajo, colocando especial interés en el caso venezolano. Se toma en cuenta también la evolución histórica de la contratación colectiva, las técnicas y prácticas de negociación, así como la definición de los roles que se vinculan a este ámbito de las Relaciones Industriales.

III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

Competencias Generales:

CG1: Aprender a aprender con calidad

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

| Unidad de Competencia | Criterios de desempeño |
|---|--|
| Abstrae, analiza, y sintetiza información: descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos. 2. Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes. 3. Resume información de forma clara y ordenada. 4. Integra los elementos de forma coherente. 5. Valora críticamente la información. |
| Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión. 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina. 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión. 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones. 5. Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional. |
| Busca y procesa información de diversas fuentes: recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina. 2. Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos. 3. Organiza la información proveniente de diversos medios. 4. Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones. 5. Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras. |

| | |
|---|--|
| Competencias Profesionales: | |
| CP1: Gestiona talento humano | |
| Planifica, lidera, ejecuta, evalúa y controla el conjunto de procesos relacionados con la provisión, retención, administración y desarrollo del talento en las organizaciones. | |
| Unidad de Competencia | Criterios de desempeño |
| Gestiona las relaciones laborales en el ámbito de las organizaciones: planifica, lidera, ejecuta y controla procesos de negociación, concertación y diálogo entre los actores del sistema de relaciones de trabajo en las organizaciones. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planifica los procesos de negociación, evaluando el impacto de las propuestas y las opciones para el otorgamiento de beneficios. 2. Aplica estrategias de negociación, concertación y diálogo de acuerdo al caso. 3. Aplica técnicas para la argumentación y el debate. 4. Administra la convención colectiva. |

| IV.- UNIDADES TEMÁTICAS | |
|---|---|
| UNIDAD I El diálogo democrático | <p>Tema I: Concepto y elementos básicos del diálogo.</p> <p>Tema II: ¿Qué es el diálogo democrático?</p> <p>Tema III: ¿Cuáles son los principios rectores del diálogo democrático?</p> <p>Tema IV: ¿Cuáles son los roles en un diálogo democrático?</p> <p>Tema V: ¿Qué es un facilitador en un diálogo democrático?</p> <p>Tema VI: La etapa de exploración.</p> <p>Tema VII: La etapa de diseño.</p> <p>Tema VIII: La etapa de implementación.</p> <p>Tema IX: La etapa de seguimiento.</p> |
| UNIDAD II Introducción a la Negociación Laboral | <p>Tema I: definición de negociación e identificación de los actores participantes en el sistema de relaciones de trabajo.</p> <p>Tema II: descripción de las posiciones ideológicas de los actores: Trabajadores, Empleadores y Estado.</p> <p>Tema III: identificación de indicadores socioeconómicos condicionantes de los procesos de negociación.</p> |
| UNIDAD III Evolución de la contratación laboral en Venezuela | <p>Tema I: evolución histórica de la contratación colectiva en Venezuela. Fases.</p> <p>Tema II: bases Jurídicas de la contratación colectiva: Convenios OIT, CRBV, DLOTTT, contratos colectivos.</p> <p>Tema III: contratos colectivos y conflictividad laboral en Venezuela.</p> |
| UNIDAD IV Proceso de negociación y concertación laboral | <p>Tema I: el proceso de negociación y concertación laboral. Fases.</p> <p>Tema II: técnicas y Roles</p> <p>Tema III: administración del Contrato Colectivo. Pliegos conciliatorios y conflictivos.</p> |
| UNIDAD V Simulación de negociación y concertación laboral | <p>Tema I: ejercicios de Simulación de negociación y concertación laboral. Casos prácticos.</p> |

| V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Exposición del profesor.</i> - <i>Búsqueda de información.</i> - <i>Realización de esquemas.</i> - <i>Análisis de casos.</i> |

| VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pruebas escritas.</i> - <i>Exposiciones de los estudiantes.</i> - <i>Estudio de Casos.</i> |

| VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS |
|---|
| <p>AZNAREZ F.; RICHTER, J. y ARISMENDI, L. (s/f) <i>Guía práctica de contratación colectiva.</i> (Mineo)</p> <p>POVEDA, G.(s/f). <i>La Negociación colectiva en Venezuela.</i> (Mineo)</p> <p>MEDINA, W. (s/f.). <i>Negociación en el entorno laboral.</i> (Mineo)</p> <p>MANTERO, O.(s/f). <i>Guía práctica de la contratación colectiva.</i> (Mineo)</p> <p>PROVEA.(s/f). <i>Manual de Acción Sindical.</i> (Mineo)</p> <p>OIT (s/f). <i>Guía sobre estadísticas para negociadores sindicales en materia de remuneración.</i> (Mineo)</p> <p>WEFFER, R.(s/f). <i>Técnicas de negociación empresarial.</i> (Mineo)</p> <p>Observatorio Venezolano de Conflictividad Social y PROVEA.(s/f). <i>Informes de Conflictos Laborales.</i> (Mineo)</p> <p>WHEELER, M.(2003). <i>Negotiation (Harvard Business Essentials Series).</i> (Mineo)</p> |