

PROGRAMA			
I.- DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Teorías de la Organización		
Código del curso:	00299	Clasificación Asignatura:	TA-1: Teórica. Teórica-Expositiva.
Número de Unidades Crédito:	3	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	2
Coordinación Académica:	Sociología (COSO)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	0
Escuela:	Escuela de Ciencias Sociales (CISO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	N/A
Tipo de Evaluación:	Continua con examen de reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	4
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	Sociología III
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	5° semestre	Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:	07/09/2018

II.- JUSTIFICACIÓN
<p>Exponer como la extensión de las organizaciones tiene una importancia vital en el mundo del presente, toda vez que nos acompañan desde el nacimiento hasta el final de nuestra existencia, y en cada actividad que realizamos a lo largo de nuestra vida. Por ello, la comprensión del comportamiento y dinámica de las organizaciones, ya sea en su vertiente burocrática, o en cualquier otra, se convierte en una necesidad básica para el entendimiento y análisis de la sociedad contemporánea. Las organizaciones, en tanto objeto de estudio, interesan por su influencia en la conformación de nuestro entorno social, la manera como percibimos las cosas que nos impactan y por su capacidad de incidir en nuestras actividades fundamentales, de hecho formamos parte e interactuamos con diversas organizaciones a diario: empresas, servicios, educativas, culturales, sanitarias, recreativas, profesionales, gremiales, políticas, religiosas y deportivas, entre otras. Durante el curso se presentará en contexto histórico en que emergen las organizaciones, el rol de las organizaciones en la sociedad, sus características constitutivas fundamentales, sus estructuras y funcionamiento, procesos de adaptación y cambio, tendencias a la rigidez o a la flexibilidad..</p>

III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencias Generales:	
CG1: Aprender a aprender con calidad	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Abstrae, analiza, y sintetiza información	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos ● Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes ● Resume información de forma clara y ordenada ● Integra los elementos de forma coherente ● Valora críticamente la información
Identifica, plantea y resuelve problemas	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo ● Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa. ● Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas
Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente	<ul style="list-style-type: none"> ● Establece sus propios objetivos de aprendizaje. ● Busca activamente nueva información. ● Adopta y adapta sus estrategias de aprendizaje de manera autónoma en cada situación. ● Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible. ● Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.
Se comunica eficazmente de forma oral y escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructura lógicamente el discurso oral y escrito ● Adapta el discurso oral y escrito a las características de la audiencia ● Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal. ● Demuestra un estilo propio en la organización y expresión del contenido de escritos largos y complejos. ● Comunica eficazmente, en forma oral y escrita de ideas,

	<p>conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.</p>
Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión • Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina • Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión • Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional
Trabaja con altos estándares de calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Busca activamente oportunidades para mejorar su actuación personal y académica • Toma la iniciativa en procesos de mejora continua en el grupo. • Actúa efectiva, eficiente y eficazmente: cuida los detalles, planifica acciones y comprueba lo que hace y cómo lo hace. • Actúa conforme a las normas y exigencias que denotan la calidad de su actuación • Actúa de acuerdo con la deontología profesional de su carrera.
Busca y procesa información de diversas fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina • Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos. • Organiza la información proveniente de diversos medios. • Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones • Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.
Trabaja en forma autónoma	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue los recursos y limitaciones propias y del entorno para la óptima realización de actividades personales y académicas. • Autogestiona tareas a corto, mediano y largo plazo • Autoevalúa su desempeño y realiza ajustes necesarios para el logro de metas • Toma iniciativas para mejorar su actividad académica • Trabaja de forma independiente para cumplir sus metas con calidad
CG2: Aprender a convivir y servir:	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Se involucra con su medio sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y asume como propias las problemáticas de su contexto sociocultural • Propone soluciones desde su campo disciplinar a problemas de su entorno. • Comparte con el otro su compromiso con el medio socio-cultural • Valora su compromiso con el medio socio-cultural
Valora y respeta la diversidad y multiculturalidad	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la diversidad cultural como un fenómeno humano • Valora el respeto a la multiculturalidad como práctica indispensable en el logro del bienestar colectivo
CG3: Aprender a trabajar con el otro	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Participa y trabaja en equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica roles y funciones de todos los miembros del equipo • Realiza las tareas establecidas por el equipo • Cumple diversos roles dentro del equipo • Utiliza formas de comunicación que favorecen las relaciones de interdependencia. • Coordina las acciones del equipo hacia el logro de la meta común
Actúa eficazmente en nuevas situaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los cambios que ocurren en su entorno • Analiza las demandas y los recursos disponibles para afrontar la nueva situación • Propone diversas opciones para abordar nuevas situaciones • Valora el impacto de su acción en sí mismo y en otros
Se comunica, interactúa y colabora con el otro	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa en sus propias palabras lo que otras personas le comunican • Valora las ideas y opiniones de otras personas • Defiende sus derechos y opiniones en sus comunicaciones sin agredir al otro

	<ul style="list-style-type: none"> • Propicia la comunicación para conciliar posturas opuestas • Ayuda al otro a comunicarse efectivamente
Organiza y planifica el tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el tiempo idóneo para cumplir con objetivos individuales y colectivos • Jerarquiza las actividades en el corto, mediano o largo plazo. • Ejecuta las actividades planificadas de acuerdo con el cronograma establecido • Evalúa sistemáticamente el cumplimiento del cronograma • Ajusta el cronograma de acuerdo con los resultados de la evaluación
CG4: Aprender a interactuar en el contexto global	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Maneja adecuadamente las tecnologías de información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea recursos de internet como herramienta comunicacional • Valida la información que consulta en Internet • Se actualiza permanentemente en las tecnologías de información y comunicación y en las medidas de seguridad y protección de estos sistemas
Se comunica con fluidez en un segundo idioma	<ul style="list-style-type: none"> • Domina instrumentalmente la lectura en un segundo idioma • Realiza presentaciones orales en un segundo idioma

Competencias Profesionales:	
CP1: Teorizar sobre fenómenos sociales	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Domina los paradigmas y las teorías propias de la Sociología	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las principales características conceptuales y teóricas propias de la Sociología • Reconoce los principales conceptos y desarrollos teóricos de la Sociología básica, como también de las principales corrientes de pensamiento, y los analiza • Discute las principales ideas y conceptos de la Sociología de manera crítica
Identifica la pertinencia de las diferentes teorías y conceptos	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los alcances y las aplicaciones de los paradigmas propios de la Sociología y de las teorías sociales • Vincula los paradigmas de la Sociología con los fenómenos reales de la sociedad • Complementa los elementos conceptuales de la Sociología con otros desarrollos teóricos de las ciencias sociales
Integra los diferentes modelos y desarrollos teóricos de la disciplina	<ul style="list-style-type: none"> • Logra sintetizar los aportes puntuales de los diferentes paradigmas de la Sociología en relación a un fenómeno social • Combina diferentes perspectivas teóricas o conceptos de manera ordenada y crítica para desarrollar una explicación plausible de un fenómeno social
Comunica los conocimientos y desarrollo de la Sociología con fines pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> • Ordena y sistematiza los conocimientos sociológicos de acuerdo a su pertinencia pedagógica • Combina de manera eficiente los diferentes contenidos de la Sociología para fines de divulgación y enseñanza
CP2: Interviene para promover el cambio social	
Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
Desarrolla acercamientos a la solución de problemas de grupos o sectores sociales.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica factores y variables que intervienen en una situación social dada • Aplica métodos y conceptos propios de la Sociología con fines de intervención social

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
UNIDAD I Antecedentes históricos de las organizaciones burocráticas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capitalismo 2. Sociedad Industrial 3. Postindustrialismo
UNIDAD II: Introducción a la teoría de la organización burocrática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las organizaciones y las burocracias en las sociedades actuales. 2. Definición y caracterización de organizaciones. 3. Definición y caracterización de la burocracia
UNIDAD III: Teorías clásicas de la organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Max Weber, El Modelo Racional, Modelos de Dominación, Burocracia, El Funcionario. 2. Robert Michels, Teoría de Hierro de las Oligarquías 3. Taylor y Fayol, Administración científica del trabajo
UNIDAD IV: Las teorías de la organización desde las "relaciones humanas".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elton Mayo, los experimentos de Hawthore 2. Motivación y grupos, la satisfacción de los trabajadores 3. Maslow, McClelland, McGregor, Herzberg.
UNIDAD V: Conflicto y control en las organizaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. La necesidad de cambio 2. el clima organizacional
UNIDAD VI: Actuación de la	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cultura, Delegación, Aspectos informales, Desviación, Racionalidad

organización	2. Merton, Seltnitz, Gouldner.
UNIDAD VII: Estructura Organizativa	1. Jerarquía y Sistemas 2. Comunicación 3. Diseño y Redes
UNIDAD VIII: Organización e Institucionalidad	1. Costos de Transacción 2. Confianza 3. Institucionalidad
UNIDAD IX: El Poder, los objetivos y las estrategias en las Organizaciones	1. Crozier 2. Mintzberg.
UNIDAD X: La organización como una forma dinámica de conversación	1. La conversación estratégica 2. Los actos de habla, La ontología del lenguaje 3. Fernando Flores y Rafael Echeverría
UNIDAD XI: Proceso de adopción de decisiones	1. Racionalidad Instrumental, Racionalidad limitada 2. Cerebro Rápido & Cerebro Lento, 3. Sesgos Cognitivos. 4. Herbert Simon, Daniel Kahneman.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje utilizadas para desarrollar cada uno de los temas de la cátedra son:

- Exposición del profesor, apoyadas por uso de tecnología
 - Presentaciones apoyadas por participación activa .de los estudiantes
 - Preguntas Estimulantes
 - Reflexión sobre casos de actualidad
 - Realización de esquemas de conceptos, mapas mentales.
- Prácticas
 - Chequeos de lecturas
 - Discusiones de papers presentados por los estudiantes
 - Análisis de casos.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Examen Oral
- Ensayos.
- Presentaciones de los estudiantes.
- Estudio de Casos.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografía básicos

- ABELLÁN, J. (2004) *Poder y política en Max Weber*. Madrid: Editorial Biblioteca Nueva.
- BOULDING, K.E. (1975) *La Revolución Organizativa*. Caracas: Monte Avila.
- ETZIONI, A. (1991) *Organizaciones Modernas*. México: Editorial Uteha.
- FLORES, F. (1996) *Creando Organizaciones para el Futuro*. Chile: Editorial Dolmen.
- JAQUES, E. (2004) *La organización requerida*. Buenos Aires: Editorial Granica.
- KAHNEMAN, D. (2012) *Pensar Rápido, Pensar Despacio*. Barcelona: Editorial Debate.
- KAMENKA, E., y otros. (1981) *Burocracia Trayectoria de un Concepto*. México: Fondo de Cultura Económica.
- LUCAS, A. y P. GARCÍA (2002) *Sociología de las Organizaciones*. México: McGraw Hill.
- MAYNTZ, R. (1996) *Sociología de la Organización*. Madrid: Editorial Alianza.
- MORGAN, G. (1998) *Imágenes de la Organización*. México: Editorial Alfaomega.
- MOUZELIS, N.P. (1991) *Organización y Burocracia*. Barcelona: Editorial Península.
- MURILLO, G. (2007) *Teorías Clásicas de la Organización y el Management*. Bogotá: Ediciones ECOE.
- PERROW, C. (1991) *Sociología de las Organizaciones*. Madrid: Editorial Mc Graw Hill.
- PFEFFER, J. (2000) *Nuevos Rumbos en la Teoría de la Organización*. México: Oxford University Press.
- SCOTT, W. y T. MITCHEL (1981) *Sociología de la Organización*. Buenos Aires: Editorial Ateneo.
- SENGE, P. (1995) *La Quinta Disciplina*. Buenos Aires: Editorial Granica.
- SIMON, H. (1982) *El Comportamiento Administrativo*. Buenos Aires: Editorial Aguilar.
- WEBER, M (1997) *Economía y Sociedad*. México: Fondo de Cultura Económica..

Páginas web:

- www.asanet.org
- www.bcg.com
- <https://es.weforum.org/>