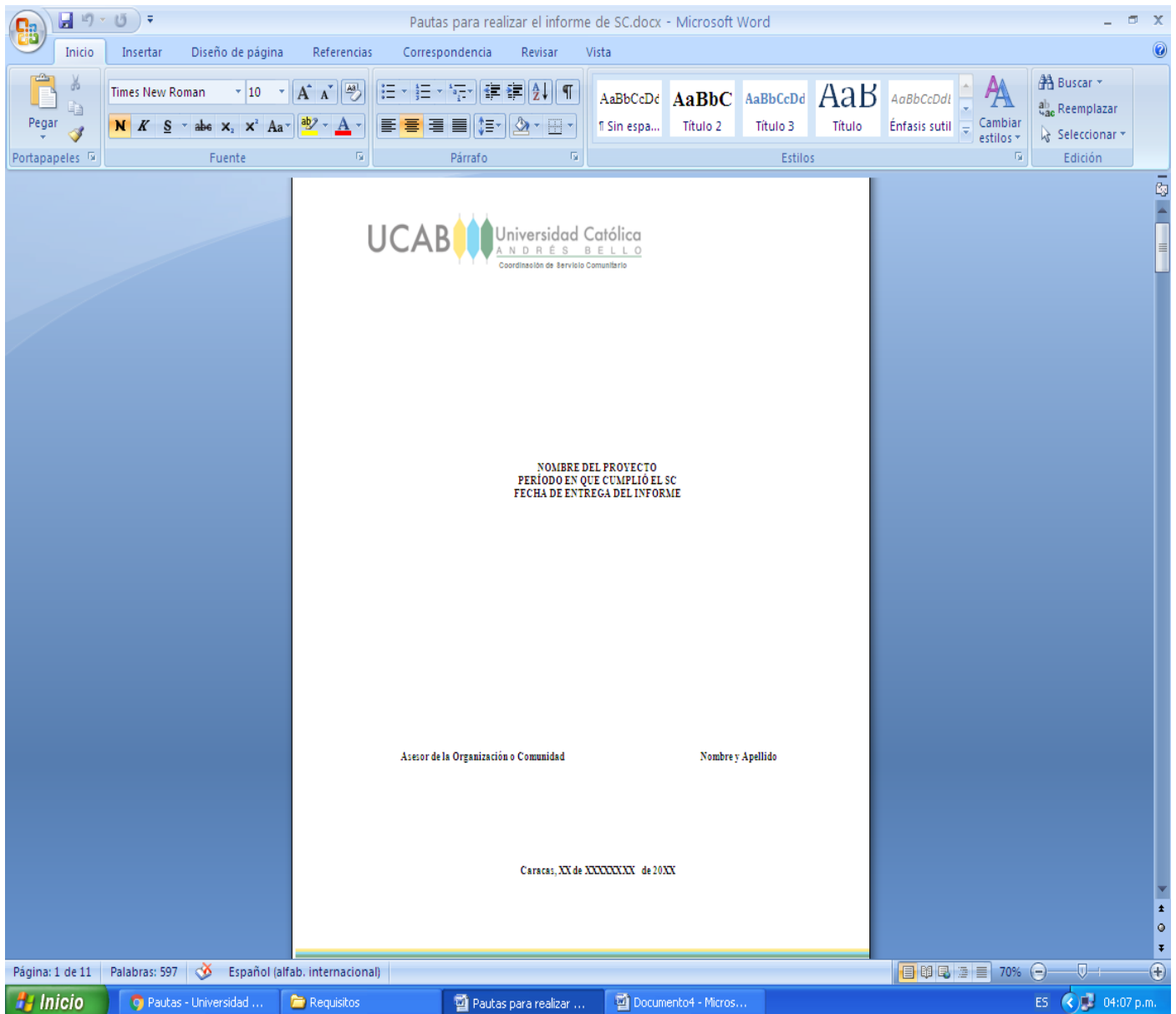


Pasos para Realizar el Informe de Servicio Comunitario

- **Primera Parte : Modelo de Portada:**



Pasos para Realizar el Informe de Servicio Comunitario

- **Segunda Parte : Modelo de Índice:**

ÍNDICE GENERAL

PAUTAS PARA INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO.....	¡Error! Marcador no definido.
I. CUERPO DEL INFORME.....	¡Error! Marcador no definido.
II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	¡Error! Marcador no definido.
III. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA	4
IV. ANEXOS	4
ANEXO A.....	4
RECORD DE HORAS CUMPLIDAS, FIRMADO Y SELLADO POR TUTOR DEL PROYECTO....	4
ANEXO B.....	4
CARTA DE LAS INSTANCIAS POPULARES CONSULTADAS Y A QUIÉNES SE PRESENTÓ EL RESULTADO DEL TRABAJO.	4
ANEXO C.....	4
CARTA DE CERTIFICACIÓN DEL TRABAJO.....	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO D.....	4
SOPORTES VISUALES O AUDIOVISUALES DE LOS PRODUCTOS Y EXPERIENCIAS.¡Error! Marcador no definido.	

ÍNDICE DE TABLAS

- **Tercera Parte : Cuerpo del Informe**
- **Descripción de la comunidad en la que se cumplió el S.C.:** esta primera parte debe tener una extensión máxima de 3 (tres) páginas, el estudiante debe realizar una descripción actual de la comunidad con la cual tuvo contacto durante el servicio comunitario. No debe de referirse sólo a una descripción histórica, es necesario colocar datos demográficos y de interés de los últimos años y aspectos importantes observados, como organizaciones que hacen vida en la comunidad, empresas o asociaciones civiles.
- **Presentación de la Organización en la que se cumplió el S.C.:** en 1 (una) página se debe realizar un resumen descriptivo de la organización en la cual se cumplió el Servicio Comunitario.
- **Nombre y Características del Proyecto:** en un máximo de 4 (cuatro) páginas se debe realizar una breve descripción del proyecto donde se ejecutó el Servicio Comunitario.

Pasos para Realizar el Informe de Servicio Comunitario

- **Plan de Actividades y Metas ejecutadas:** Describir las actividades realizadas y metas logradas durante el cumplimiento del Servicio Comunitario.
- **Identificación de mecanismos populares de participación (Consejos comunales, sociedad de padres y representantes, mesas técnicas y cooperativas)** Realizar en un máximo de 3 páginas.
- **Resultados alcanzados:** exponer los resultados alcanzados cuantificables durante el periodo de trabajo, alcances obtenidos por el proyecto a través de su trabajo, e intercambio con la organización y/o comunidad sobre los resultados alcanzados.

Tabla 1 Resultados alcanzados durante la prestación

Producto	Horas	Materias Involucradas	Comentarios (¿Cómo se relaciona la Materia Involucrada con el Producto?)

Nota: TABLA OBLIGATORIA EN EL INFORME, no puede omitirse la columna de comentarios.

Agregue tantas filas sean necesarias en la presente tabla.

Fuente: Pasos para Realizar el Informe de Servicio Comunitario.

○ **Cuarta Parte : Conclusiones y Recomendaciones**

Aprendizajes: en (1) una página, el estudiante debe reflejar sus aprendizajes personales y académicos, recordando que el objetivo principal del servicio comunitario es el aprendizaje de servicio.

Conclusiones y Recomendaciones: relevantes al trabajo realizado. En un máximo de (2) dos páginas.

Pasos para Realizar el Informe de Servicio Comunitario

○ **Quinta Parte : Bibliografía Consultada**

En esta parte deben incluirse todos aquellos materiales consultados durante el desarrollo del proyecto de servicio comunitario, respetando y manteniendo la uniformidad y criterios seleccionados de acuerdo a las normas universalmente aceptadas sobre referencias bibliográficas y bibliografías.

○ **Sexta Parte : Anexos**

ANEXO A

1. Récord de Horas Cumplidas: firmado y sellado por el tutor del proyecto.

Objetivo	Actividad	Nro Horas Invertidas	Fecha	Firma del Tutor del SC

Nota: TABLA OBLIGATORIA EN EL INFORME.

Agregue tantas filas sean necesarias en la presente tabla.

Fuente: Pasos para Realizar el Informe de Servicio Comunitario.

ANEXO B

1. Carta de las Instancias Populares Consultadas y/o a quiénes se presentó el resultado del trabajo.

ANEXO C

1. Carta de Culminación
2. Evaluación del Prestador del Servicio Comunitario

Nota: ambos deben descargarlos de la página de la Escuela en el link:
<http://w2.ucab.edu.ve/formularios.1757.html>

ANEXO D

1. Soportes visuales y/o audiovisuales de los resultados de su Servicio Comunitario: deben ir acompañados de una debida y obligatoria leyenda en la que se comente por qué representan un soporte o apoyo visual y/o audiovisual de su Servicio Comunitario.

Coordinación de Proyección y Apoyo Educativo
Servicio Comunitario
Prof. Desirée Popolo
Contacto:
02124074395
dpopolof@ucab.edu.ve