

**EMPRESA DE  
TECNOLOGÍA  
BUSCA:**

**PASANTE DE RECURSOS  
HUMANOS**

## **Requisitos**

- Conocimientos en paquete office.
- Disponibilidad de horario de oficina (flexible).
- Disponibilidad inmediata.

## **Competencias.**

- Proactividad y dinamismo.
- Creatividad e innovación.
- Entusiasmo y ganas de aprender.

**[mpolar@mooregsf.com](mailto:mpolar@mooregsf.com)**

**POSTÚLATE**



**MOOREGSF**