

# Fernando León

## Asistente Integral I

### PERFIL PROFESIONAL

Asistir en la ejecución de los procesos y actividades administrativas en general y de baja complejidad, con el fin de contribuir con el desarrollo de los procesos académicos-docentes y académicos-administrativos.

### DATOS PERSONALES

Venezolano  
35 años. 1983, Octubre 13

Fleon2910@gmail.com  
(+58) 412.383.95.76

### IDIOMAS

**Español:** Competencia nativa.  
**Inglés técnico:** Nivel medio.

### CONOCIMIENTOS Y

#### HERRAMIENTAS

##### SOFTWARES OFIMÁTICOS-ESTADÍSTICOS:

- Microsoft Office: Word, Excel, Access.
- Google Drive: Herramientas de trabajo colaborativo, y generación y procesamiento de encuestas digitales.

##### Manejo de Equipos Audio visuales

- Video Beam, Laptop.
- Scanner, Copiadora.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### Universidad Católica Andrés Bello

Escuela de Ciencias Sociales  
2012 – Actualidad

#### Asistente Integral de Oficina I

- Nov 2016 Actualidad

#### Operador de equipos de fotocopiado (Soincopy)

- Oct 2012

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### T.S.U en Informática

Instituto Universitario de Mercadotecnia (2014-2016)

#### Educación Media Bachiller en Ciencias

U.E. Francisco Tamayo (2001)

### FORMACIÓN PROFESIONAL

#### Taller de Servicio Auto-Liderazgo y Equipo, SOINCOPY (2010).

#### Taller de Implantación Sistema de Gestión de la Calidad, UCAB (2017).

#### Curso de Excel Medio, UCAB (2019).